

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	54825672000000	301010200	Öğrenci Kontenjan ve Koşulların Belirlenmesi	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerin belirlenmesi	ÖSYM Başkanlığının ilgili yazısı	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-		Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1	Sunulmuyor
2	54825672000000	302010100	ÖSYM ile gelenler	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ÖSYM Klavuzu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	YKS Sonuç Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Öğrenci bilgi ve kayıt formu, Lise Diploması Aslı, Askerlik Belgesi (29 yaş üstü adaylardan istenmektedir), 6 Adet 4,5x6 Fotoğraf, Heyet Raporu (son 6 ay içinde alınmış)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvim	30 DK.	1	Sunulmuyor
3	54825672000000	302150300	Geçici Mezuniyet Belgesi	Öğrencinin mezun olduğunu gösterir diplomasını alacağı zamana kadar kullanacağı mezuniyet belgesi ayrıca e-Devlet üzerinden mezuniyet belgesi alınmaktadır	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Öğrenci kimlik kartı	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlıkları	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.
4	54825672000000	302020000	Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek, ders kayıtlarını yaptırmak, akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadırlar.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
5	54825672000000	302030100	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti	İlgili öğrencilerin Katkı Payı / Öğrenim Ücreti ödemeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Anlaşmalı Banka	-	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor

6	54825672000000	302030200	Harç İadesi	Öğrencinin harç iadesi için talepte bulunması durumunda yapılan işlemler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Banka Dekont 3-Öğrenci adına İban numarası	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
7	54825672000000	105040000	Ders Programları	Haftalık işlenecek ders programlarının hazırlanması ve öğrenci yönetim sistemine girilmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-		Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
8	54825672000000	302041300	Notlarda maddi hata işlemleri	Sınav notuna itiraz eden öğrencinin maddi hata dilekçesi vermesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Maddi hata dilekçesi (Sınav ilan edildikten sonra 7 gün içinde verilmelidir.)	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Maddi Hata Komisyonu, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	7 İŞ GÜNÜ	3 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
9	54825672000000	302020000	Ders Değiştirme ve Bırakma	Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerindeki hataların düzeltilmesi veya ders değişikliklerinin yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
10	54825672000000	302010300	Dikey Geçiş İşlemleri	Fakültemize bölümlerine kaydolma hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve gerekli evrakların teslim alınması	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-DGS Sonuç Belgesi 2-Transkript Belgesi Aslı 3-Ders İçerikleri Onaylı 4-Lise Diploması Aslı 5-Ön Lisans Diploması Aslı 6-Askerlik Belgesi (29 yaş üstü adaylardan istenmektedir) 7-6 Adet 4,5x6 Fotoğraf	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	30 DK.	1	Sunulmuyor
11	54825672000000	301060000	Yatay Geçiş İşlemleri	Genel Not Ortalaması ile Yatay Geçiş Başvurusu yapan öğrencilerin başvuru taleplerinin alınması, kayıtlarının yapılması ve gerekli evrakların teslim alınması	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Transkript Belgesi 3-Disiplin cezası almadığına ilişkin onaylı belge 4-ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi 4-Onaylı Öğrenci Belgesi 5- İlk %10'a girdiklerine ilişkin onaylı belge (ihtiyaç halinde) 6-Onaylı Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	19 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor

12	54825672000000	302020000	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kayıtları süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin mazeretli kayıtlarının ders değiştirme ve bırakma süresi içinde yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Kayıt Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
13	54825672000000	106090000	Tek Ders Sınavı	Mezuniyet için tek dersten kalan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde tek ders sınav hakkından yararlanması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Akademik Danışman, Bölüm Başkanı Onayı), Not Durum Belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Bölüm Başkanlığı	-	-	5 İŞ GÜNÜ	3	Sunuluyor
14	54825672000000	302011000	ÇAP (Çift Ana Dal Programı)	Çift Anadal Programı yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikler	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
15	54825672000000	302011100	YAP (Yan Dal Programı)	Yan Dal Programı yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	-	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
16	54825672000000	302011200	Öğrenci Af İşlemleri	Af kanunu ile kayıt yapma başvurusu olan öğrencilerin komisyon raporu ile değerlendirilerek intibak ve kayıt işlemlerinin yapılması	Af Kanunları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe ve ekleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan , İntibak Komisyonu, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
17	54825672000000	302011300	Özel Öğrenci Başvuruları	Özel Öğrenci olarak Fakültemiz Bölümlerinde özel öğrenci olarak ders almak isteyen veya başka Üniversiteden ders almak isteyen Fakültemiz öğrencilerinin başvurularının alınması	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Disiplin Cezası bulunmadığına ilişkin belge 3-Transkript belgesi 4- Öğrenci belgesi 5-Ders içerikleri 6-Sağlık sorunları nedeniyle başvuralarda Sağlık Kurulu Raporu 7- Diğer mazeretlerini gösterir belge	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan , Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor

18	54825672000000	302011300	İntibaklar	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Önceki Öğrenimin Tanınması vb.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Dekan Yrd., Dekan, İntibak Komisyonu, Yönetim Kurulu	-	-	-	5 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
19	54825672000000	302070000	Devam/Devamsızlık	Devam takip çizelgelerinin hazırlanması, izlenmesi ve devamsız öğrencilerin belirlenerek ilan edilmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan	Bölüm Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	2	Devamsızlık ar elektronik ortamda otomatik olarak alınmaktadır.
20	54825672000000	302080000	Görevli - İzinli Öğrenciler	Fakültemiz Öğrencilerinin Bilimsel, Kültürel veya Sportif Amaçlı Faaliyetleri nedeniyle izinli sayılmaları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	İlgili Kurum Yazısı	Bölüm Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	2	Sunulmuyor
21	54825672000000	302100900	Rapor İşleri	Sadece Ara Sınavına giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belgelemeleri halinde öğrenciye verilen sınav hakkı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Rapor	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fak.Sekrt., Dekan Yrd., Dekan, Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvim	3 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
22	54825672000000	302100000	Belge İşlemler	Kayıt esnasında alınan Lise Diplomasının onaylı fotokopisi	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Başvuru	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fak.Sekrt., Dekan Yrd., Dekan	-	-	-	30 DK.	Öğrenci Talebi Kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.
23	54825672000000	302041600	Transkript Belgesi Düzenlenmesi	Öğrencinin aldığı dersleri ve notlarını gösterir belge	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	30 DK.	Öğrenci Talebi Kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.
24	54825672000000	302100100	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Öğrenci olduğunu gösterir belge	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	İlgili dönemde ders kaydını yapan aktif durumda olan öğrenciye verilir	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	30 DK.	Öğrenci Talebi Kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.
25	54825672000000	302100200	Askerlik Belgesi	Öğrenci Durumunu Gösterir Belge (Bu belge Askerlik şubelerine memris üzerinden sistem hatasından gitmediği durumlarda verilir)	1111 sayılı Askerlik Kanunu/Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Sözlü beyan	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fak.Sekrt., Dekan	-	-	Her öğretim yılı başında otomatik gönderim	2 İŞ GÜNÜ	Erkek Öğrenci Sayısı veya Talebi kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.

26	54825672000000	302100500	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci Kimlik Kartı Kırılan, Kaybolan, Yıpranan Öğrencilerin Öğrenci Kimlik Kartlarının Yenilenmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Banka Dekontu	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
27	54825672000000	302150200	İlişik Kesme İşlemleri	Kendi isteği ile kayıt sildiren veya mezun olan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerinin yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı, Noter Onaylı Vekaletname	Spor Bilimleri Fakültesi	Akademik Danışman, İlgili Birimler, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunuluyor
28	54825672000000	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Mazereti nedeniyle öğrenimine ara vermek isteyen öğrenciyi geçerli bir mazereti olması halinde bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre ile öğrenime ara verme izni verilir	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Bölüm Başkanlığı, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
29	54825672000000	310000000	Öğrenci Değişim Programı İşlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci gönderilmesi ve öğrenci alınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci başvuru belgesi, Not çizelgesi, Yabancı dil düzeyini gösteren belge, Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme, Öğrenim protokolü	Spor Bilimleri Fakültesi	Birim/Bölüm Değişim Programı Koordinatörü, Farabi-Mevlana-Erasmus Kurum Koordinatörü	İlgili Okul / Yönetim Kurulu kararı	-	-	20 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
30	54825672000000	302040300	Önceki Öğrenimin Tanınması İşlemleri	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Önceki Öğrenimin Tanınması vb.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript belgesi 3-Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, İntibak Komisyonu, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
31	54825672000000	104010205	Yaz Okulu Ders Başvuru İşlemleri	Yaz okulunda ders almak isteyen öğrencilerin başvurusunun alınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Ders İçeriği	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	Rektörlük	-	-	Akademik Takvim	1	Sunuluyor
32	54825672000000	302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için öğrenci yönetim sisteminden YÖKSİS ASAL Askerlik İşlemlerinin yapılması.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Erkek Öğrenci Sayısı kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.

33	54825672000000	302040700	Mazeret Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin başvuruları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Mazeret dilekçesi ve geçerli mazeret belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreter, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
34	54825672000000	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim yarıyılı sonunda tüm derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 28-29. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Mezun listesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	7 İŞ GÜNÜ	Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler	Sunulmuyor
35	54825672000000	772000000	Burs başvuru işlemleri	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Valilik, Belediyeler, Başbakanlık yada çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Öğrenci başvuru formu teslimi 2. Gelir durumunu gösterir belge 3. Okuyan kardeş belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan,	-	-	-	30 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
36	54825672000000	302110300	Kayıt Silme İşlemleri	Kendi isteği ile, yatay geçiş yoluyla, yükseköğretim kurumunda çıkarma cezası, başka bir yükseköğretim kurumunda kaydı olan, kural dışı kayıt nedeniyle öğrencinin kaydı silinir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, öğrenci kimlik kartı, kayıt silme belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	-	-	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
37	#####	302110300	Kayıt Silme Belgesi	Kaydını silmek isteyen öğrenciye yapılan ilişik kesme belgesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, İlgili Birimler, Fak.Sekrt.	-	-	-	2 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Sunuluyor
38	54825672000000	302130000	Akademik Danışmanlık	İlgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile öğretim görevlileri arasında her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 37. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	-	-	5 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
39	54825672000000	302120100	Disiplin İşleri	Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dekanlığa verilen dilekçe, yazı, tutanak vb.	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, Disiplin Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	30 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor

40	54825672000000	302150500	Şeref ve Yüksek Şeref Belgesi Verilmesi	Genel Not Ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrencilere Şeref Belgesi, 3.50-4.00 arasında olanlara Yüksek Şeref belgesi bir defaya mahsus olmak üzere verilir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 23. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Başvuru	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Öğrenci Talebi Kadar	Başvurular www.belge.mu.edu.tr adresinden yapılacaktır.
41	54825672000000	302011300	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
42	54825672000000	306000000	Kısmi Zamanlı Çalışma	Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerle ilgili işlemlerin yapılması	Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Asistan Öğrenci Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript belgesi 3-Öğrenci Belgesi 4-Disiplin durum belgesi 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-1 Adet Fotoğraf	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Komisyon, Dekan	-	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	10 İŞ GÜNÜ	1	Seçimler sksportal.mu.edu.tr adresinden elektronik olarak yapılmaktadır.
43	54825672000000	306000000	Kısmi Zamanlı Çalışma Puantaj İşlemleri	Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin ücretlerinin ödenebilmesi için çalıştıkları süreleri gösterir puantaj tablosunun doldurulması	2547 Sayılı Kanun	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Puantaj Cetveli	Spor Bilimleri Fakültesi	Tahakkuk İşleri	-	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
44	54825672000000	308010000	Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği	Fakültemiz öğrencilerini yönetmelikte belirtilen amaç doğrultusunda temsil etmek için başvuru yapan öğrencilerin işlemleri	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript belgesi 3-Disiplin durum belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan, Seçim Komisyonu Başkanı ve Üyeleri	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	30 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	2 yılda bir	Sunulmuyor
45	54825672000000	100000000	Eğitim-Öğretim Süreleri ile Ek Sınavlar	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde ek süre ve ek sınav hakkı tanınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 27. Madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan, Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
46	54825672000000	302040400	Ara Sınav	Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılmaktadır	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	-	-	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
47	54825672000000	302040400	Yarıyıl Sonu Sınavları	Yarıyıl sonunda öğretimi tamamlanan derslerden öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılmaktadır	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı	-	Akademik Takvim	14 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor

48	54825672000000	809020000	Taşınır İşlem Fişi Kesimi	Satın alma başış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler.	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15. ve 16. maddesi	Personel ve Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Fatura Fotokopisi, 2- Mal Alım Kabul Tutanağı, 3-Taşınır İşlem Fişi	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-	-	-	30 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
49	54825672000000	809020000	Taşınır İşlem Fişi Çıkışı	Satın alma başış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 22. ve 23. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Taşınır İşlem Fişi Makbuzu, 2- Fatura Fotokopisi 3- Çıkış Yapılacak Kişi adı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Teslim alan Kişi	-	-	-	25 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
50	54825672000000	809020000	Depo Malzeme Çıkışı	Satın alma başış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin tesliminden sonra stokta kalanlar için yapılacak işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15. ve 16. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Sevk İrsaliyesi, 2- Malzeme Teslim Tutanağı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-	-	-	30 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
51	54825672000000	809990000	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 23. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Teslim Tutanağı, 2- Zimmet Fişi 3- Barkod Fişi	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Teslim alan Kişi	-	-	-	1 Saat	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
52	54825672000000	809990000	Demirbaş Zimmet Düşümü	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 27. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Bölüm ve Birim Malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve İşlem Yapacak Kişi Adı	-	-	-	2 Saat	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
53	54825672000000	809990000	Bilimsel araştırma peojesine ait demirbaş malzemesi teslimi	Yürütülen bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan malzemelerin birim demirbaşına kaydedilmesine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Proje Numrası belirtilen belge 2- Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında alınan demirbaş malzeme listesi 3- Bilimsel araştırma proje teslim tutanağı	BAP	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Proje Yürütücüsü	-	-	-	30 DK	Proje Sayısına Bağlı	Sunuluyor
54	54825672000000	934010300	Mal ve hizmet alımlarının karşılaştırılması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi	Firmalar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Satın alma talep formu 2- Ön fiyat araştırması (piyasa) Teklif mektubu 3- Teslim Tutanağı 4- Taşınır İşlem Fişi 5- Vergi borcu olmadığına dair belge 6- Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 7- Fatura 8- Ödeme emri	Mali İşler	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	2 Saat	Her Ay	Sunuluyor
55	54825672000000	934019900	Onarım tamir bakım hizmet bedellerinin ödenmesi	Doğrudan temin ile yaptırılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi	Firmalar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Keşir özeti ve yaklaşık maliyet cetveli 2- Fotokopi, Yangın tüpleri, klima Şofben v.s 3- Başvuru 4- Onay belgesi 5- Piyasa araştırma tutanağı 6-Teklif formu 7- Mal alım kabul	Mali İşler	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	2 Saat	Her Ay	Sunuluyor

56	548256720000000	809030000	Yıl Sonu Sayım İşleri	Her Mali Yılı Sonu Ambar Sayımının yapılarak sayım döküm cetvellerinin düzenlenmesi işlemi	-	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Ambar sayımının yapılması 2- Sayım döküm cetvellerinin sistemden çıktısının alınması 3- Cetvellerin onaylatılması	Komisyon Başkanı, üyeler ve muhasebe yetkilisi	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	1 Ay	Her Yıl Mali Yıl Sonu	Sunuluyor	
57	548256720000000	841010100	Bütçe Çalışmaları	Resmi yazı ve Bütçe Formları (ödenek cetveli ve bütçe gelir ve gider fişleri)	-	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Hizmet maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formu 2- Tavanı aşan ödenek ihtiyaçları tablosu 3- Tavanı aşan ilave ödenek teklifleri formu 4-Teklif edilemeyen ilave ödenek ihtiyaç gerekçeleri	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1 Hafta (Temmuz)	-	Sunuluyor	
58	548256720000000	841021700	Maaş Ödemeleri	Akademik ve idari personelin maaşlarının yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Maaşa esas bilgi değişiklikleri listesi (atama onayı, terfi onayı, sendika üyeliği vb.)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	4 Gün	'-	12	Sunulmuyor
59	548256720000000	841021700	Maaş Durum Belgesi	Akademik ve idari personelin maaşlarında haciz, icra vb. kesintisi olup olmadığını ve maaşını gösteren belgenin verilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	-	-	30 Dakika	'-	10	Sunulmuyor
60	548256720000000	841021700	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders ücreti alan akademik personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Ders Yükü Bildirim Formu 2- Yönetim Kurulu Kararları (Görevlendirme, Haft.Ders Prg..)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	7 Gün	'-	12	Sunulmuyor
61	548256720000000	841021700	Sınav Ücreti Ödemeleri	Akademik personeline yıl sonu sınav ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Derse giren akademik personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Sınav Ücreti Çizelgesi 2- Yıl Sonu Sınavı Programı Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	'-	2	Sunulmuyor
62	548256720000000	841021700	Yolluk Ödemeleri	Yurtiçi / Yurtdışı Geçici / Sürekli Görev Yoluğu ödemelerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu / 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Yolluk Bildirimi 2- Görevlendirme ya da Atama Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	'-	'-	Sunulmuyor
63	548256720000000	841021700	Jüri Üyeliği Ödemeleri	Öğretim üyelerinin yeniden atanması veya yeni öğretim üyesi alımı için görevlendirilen öğretim üyelerine jüri üyeliği ücreti ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Görevlendirme Yazısı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	'-	'-	Sunulmuyor
64	548256720000000	841021700	Öğretmenlik Uygulaması Ödemesi	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi ile görevlendirilen Millî Eğitime bağlı öğretmenlerin öğretmenlik uygulaması ek ders ödemeleri	2547 Sayılı Kanun'un 31.Maddesi.	Millî Eğitime Bağlı Öğretmenler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Görevlendirme 2- Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı 3- Görevlendirme Oluru 4- Valilik Oluru	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	7 Gün	'-	8	Sunulmuyor

65	54825672000000	841021700	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari personele ait giyim yardımı ödemesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Ek-3 Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	1 Ay	-	2	Sunulmuyor
66	54825672000000	903050100	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-103-104-105 Maddeleri	Fakülte Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1- İzin Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
67	54825672000000	903020000	Dr.Öğr.Üyesi Kadrosuna Atama İşlemleri	Akademik personelin Dr.Öğr.Üyesi Kadrosuna Atama İşlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun'un 23.Maddesi, 657 Sayılı Kanun ve İlgili Yönerge	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yayın Dosyası 3-Özgeçmiş 4-Öğrenim Belgeleri 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi(Doçent ve Dr.Öğr.Üyesi için) 6-SGK'dan Hizmet Belgesi 7-Halen Bir Kurumda Çalışıyorsa Hizmet Belgesi 8- İlanda İstenen Diğer	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor
68	54825672000000	903020000	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama İşlemleri	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama İşlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun'un 50/d Maddesi, 657 Sayılı Kanun	Araştırma Görevlisi şartlarını taşıyan herkes	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Öğrenim Belgeleri 4-Transkript 5-ALES Belgesi 6-Yabancı Dil Sonuç Belgesi 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-SGK'dan Hizmet Belgesi 9-Halen Bir Kurumda Çalışıyorsa Hizmet Belgesi 9- İlanda İstenen Diğer	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor
69	54825672000000	903070000	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kabul ve Davet Yazıları 3-Bildiri Özeti 4-Bilimsel Etkinliğe İlişkin Program 5-Katılım Ücretini Gösterir Belge(Sadece Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan etkinliklere verilir.) 6-Varisa Telfi Programı 7-Yurtdışı için Ön Çalışma Programı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	(Yurtiçi) 15 GÜN (Yurtdışı) 30 GÜN	-	Sunulmuyor
70	54825672000000	903020000	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personelin Yeniden Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33. Maddeleri	Öğretim Elemanları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Bölüm Başkanlığı Teklifi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 AY	-	Sunulmuyor

71	54825672000000	903020000	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresi Uzatılacak Öğretim Üyelerinin Yeniden Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltilme Yönergesi	Öğretim Üyeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltilme Yönergesi'ne Göre Hazırlanan Başvuru Formu 4-Yayın Dosyası (4 adet) 5-Ön Değerlendirme Komisyon Raporu 6-Jüri Görüşü	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor
72	54825672000000	903030000	Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklik	Personelin Bir Üst Öğrenimi Tamamlaması Halinde Yapılacak İşlemler	657 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi 2-Bitirdiği Öğrenime Ait Belge Birim Amirince "Aslı Gibidir" onaylı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	4 GÜN	-	Sunulmuyor
73	54825672000000	903070000	2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Görevlendirme	Fakültemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Başka Bir Üniversitede Görevlendirilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi	Araştırma Görevlileri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 3-Kadro Talep Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	40 GÜN	-	Sunulmuyor
74	54825672000000	903070000	Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Bölümün Ders Görevlendirme Talebi Dersi Üniversitemiz Diğer Birimlerinde Verebilecek Öğretim Elemanı Bulunmadığı Durumlarda 2-Kişinin Dilekçesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Diploma 5-Öğretim Elemanı Bilgi Formu 6-Özgeçmiş 7-İkametgah Belgesi 8-Deneyimine Ait Belge	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	10 GÜN	-	Sunulmuyor
75	54825672000000	903060100	Emeklilik	Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi 2-Fotoğraf (4 adet) 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-(Malulen Emeklilik İçin) Sağlık Raporu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	30 GÜN	-	Sunulmuyor
76	54825672000000	915020000	Sendika	Sendika Üyeliği veya Üyelikten Çekilme	Sendikalar Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin İlgili Sendikaya Ait Üyelik Formu veya Üyelikten Çekilme Formu 3 Nüsha (1 Nüshası Evrak Kayıt Yapıldıktan Sonra İlgiliye Teslim Edilir.)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 GÜN	-	Sunulmuyor
77	54825672000000	903020000	Mal Bildirimi	Personelin Sonu 0 ve 5 ile Biten Yıllarda ve Mal Varlığındaki Değişiklikleri Durumunda Mal Bildirimi Beyannameyi Bildirim İşlemleri	3628 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-(Kişinin Kendisinin, Eşinin veya Velayetindeki Altındaki Çocuklarındaki Mal Varlığındaki Değişim Olması Halinde) Kişinin Mal Bildirimi Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	30 GÜN	-	Sunulmuyor

78	54825672000000	903070100	Görev Belgesi	Kurumda Çalıştığına Dair Belge Verilmesi	-	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	-	-	-	1 SAAT	-	Sunulmuyor
79	54825672000000	903070000	Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Bölümün Ders Görevlendirme Talebi 2-İlgili Birimden Uygun Görüş Yazısı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	15 GÜN	-	Sunulmuyor
80	54825672000000	903020000	İdari Görevler	Dekan Yardımcısı, Bölüm, Ana Bilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1- Seçimle İlgili Belgeler (Bölüm Başkanı) 2-Teklif Yazısı (Dekan Yardımcısı)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 GÜN	-	Sunulmuyor
81	54825672000000	903020000	Soruşturma ve Araştırma İşlemleri	Personelin Gerekli Görüldüğünde veya Şikayet Halinde Yapılacak Araştırma ve Soruşturmaya İlişkin İşlemler	2547 Sayılı Kanun'un 53.Maddesi ve 657 Sayılı Kanun'un 125.Maddesi	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Şikayet Dilekçesi 2-İddiayı İspat Edici Belge	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Hukuk Müşavirliği	-	-	2 AY	-	Sunulmuyor
82	54825672000000	903030100	Terfi	Kıdem Yılı Dolan Personelin Terfi İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kıdem Terfi Onayı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 GÜN	-	Sunulmuyor
83	54825672000000	0040000000	Birim Faaliyet Raporu	Birim Hakkındaki Genel Bilgilerle Birlikte; Kullanılan Kaynakları, Faaliyetleri, Akademik Personelin Yayın Bilgilerini, Mali Bilgileri; Stratejik Plan bilgilerini içerecek şekilde Rapor Düzenlenmesi	1-Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 2-Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1-Üniversite 2-Maliye Bakanlığı 3-Sayıştay 3-Kamuoyu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	-	-	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	1 AY	-	www.mu.edu.tr/